

ДОГОВОР НА ОРГАНИЗАЦИЮ ИНФОРМАЦИОННОГО (РЕКЛАМНОГО) ТУРА

Общество с ограниченной ответственностью «ДжойнАП», именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, руководствуясь законодательством Республики Беларусь, публично предлагает Туристическим агентам (Субкомиссионерам, заключившим договор субкомиссии), которые зарегистрированы как хозяйствующие субъекты и индивидуальные предприниматели на территории Республики Беларусь, имеющим соответствующий вид деятельности, заключить Договор присоединения на организацию информационного (рекламного) тура (далее-Договор).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление услуг по организации рекламного тура для сотрудника Туристического агента (далее - Работник), командированного им для участия в таком туре, а Туристический агент обязуется принять эти услуги и оплатить их.

Определение терминов

Термины, используемые в настоящем Договоре, означают:

Туроператор - юридическое лицо, формирующее информационный (рекламный) тур: Турпродукт по настоящему Договору.

Информационный (рекламный) тур - комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию работника Турагента, кроме того по оказанию экскурсионных услуги, услуг гидов-переводчиков, а также другие услуги, предоставляемые для ознакомления Работника Турагента с туристическим продуктом Туроператора.

Программа рекламного тура - предварительно разработанный Туроператором план Рекламного тура.

Туристический агент (Турагент) - юридическое или индивидуальный предприниматель, заключивший договор субкомиссии с Исполнителем, которое приобрело рекламный тур у Исполнителя для командировки своего сотрудника для познавательных и профессионально-деловых целей.

Ваучер - документ, устанавливающий право Работника Турагента на услуги, входящие в состав Рекламного тура.

Письмо бронирования - письменный запрос о предоставлении Рекламного тура, полученный в оригинале, по факсу, по средствам электронной почты или в системе онлайн бронирования Туроператора с подписью Туристического агента и Работника, содержащий перечень сведений необходимых для оформления Рекламного тура, в том числе фамилию, имя и отчество Работника. В данном Договоре Лист бронирования считается офертой, то есть предложением на заключение Договора на организацию Рекламного тура, в том числе и оформленный в системе онлайн бронирования.

Цена рекламного тура - специальное предложение Туроператора, указанное на сайте Туроператора, в каталогах и других в том числе и рекламных материалах Туроператора, сведения о максимально возможной стоимости услуг, которую может оплатить Турагент при приобретении Рекламного тура. В эту сумму могут быть включены стоимость услуг, предоставляемых Туроператором, транспортными компаниями, страховыми компаниями и другими субъектами туристической деятельности.

Подтверждение Заказа (акцепт) - подтверждение Туроператора, направленное по электронным, факсимильным, почтовым средствам связи, на Лист бронирования Турагента, в котором содержится согласие Туроператора на предоставление Рекламного тура. Такой ответ Туроператора может быть в виде счета, выставленного в адрес Туристического агента в соответствии с бронированием Турагента. Подтверждение Заказа в настоящем Договоре считается акцептом Туроператора, то есть подтверждением желания заключить Договор на организацию Рекламного тура.

Аннуляция - направленный Турагентом письменный отказ от заказанного и / или приобретенного в Туроператора Рекламного тура или его часть.

Изменение Письма бронирования Туристического агента - отмена предварительного заказа Туристического агента и направление нового заказа Туристического агента, имеющего отличие от ранее поданного.

Вид транспортного средства - устройство предназначено для пассажирских перевозок, осуществляется автомобильным, железнодорожным, морским, речным, авиационным и другим транспортом.

Категория транспортного средства (класс) - отнесение к одному или другому классу транспортного средства определяется уровнем комфорта, стоимостью данного транспортного средства, производителем и уровнем отделки (эконом-класс, бизнес-класс, представительский класс).

Вид и способ обеспечения питания во время путешествия - система обслуживания туристов в гостинично-ресторанной сфере, указывается в этом договоре и других необходимых для путешествия турагента документах следующим образом: RO - отсутствует питание; BB - только завтрак; HB - полупансион (завтрак, ужин), FB - полный пансион (завтрак, обед, ужин), ALL - все включено.

Рекламация - это претензия, которая предъявляется Турагентом Исполнителю в связи с несоответствием качества услуг по условиям договора.

Высокий сезон - это период наибольшей деятельной активности в туризме, период высоких тарифов на туристические услуги, определяется по каждому из направлений туристических путешествий отдельно. Информацию об условиях продажи туристического продукта и сроки высокого сезона по каждому из направлений изложены на официальном сайте Туроператора <http://joinup.ua/> или <http://joinup.by/>.

2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление услуг по организации рекламного тура, сформированного Туроператором, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, для сотрудника Турагента (далее - Работник) командированного им для участия в таком туре, а Турагент обязуется принять эти услуги и оплатить их.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Информировать Турагента о: основных требованиях, предъявляемых к оформлению выездных / въездных документов (паспорт, разрешение (виза) на въезд / выезд в страну временного пребывания), в том числе информацию о сроках их оформления; медицинские предостережения относительно осуществления туристической поездки, в том числе противопоказания по определенным заболеваниям, особенностям физического состояния (физическим недостаткам) и возрасте туристов для участия в поездке; туроператоре, его местонахождении и почтовых реквизитах, наличие лицензии на осуществление туроператорской деятельности, сертификатов соответствия и другую информацию в соответствии с законодательства о защите прав потребителей; размер финансового обеспечения туроператора на случай его неплатежеспособности или несостоятельности (банкротства) и кредитное учреждение, которое предоставило такое обеспечение; сроках и порядке оплаты гостиничного обслуживания; программе тура и возможных изменениях в программе; дате и времени начала и окончания туристического обслуживания; цене и порядке осуществления оплаты, в том числе и при изменении курса валюты; характеристике транспортных средств, осуществляющих перевозки, в том числе их вид и категория; сроках стыковок (сообщения) рейсов, а также другая обязательная информация, предусмотренная кодексами и правилами перевозок (если перевозка входит в состав туристического обслуживания); характеристике гостиниц, других мест размещения туристов, в том числе их местоположение,

классификация по законодательству страны (места) временного пребывания, сведения о подтверждении соответствия услуг гостиницы установленным требованиям, сведения о правилах временного проживания, а также другая обязательная информация, предусмотренная законом, другими нормативно правовыми актами (если гостиничное обслуживание входит в состав услуг по туристическому обслуживанию); об обычаях местного населения, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды, санитарной и эпидемиологической обстановке; о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и пребывания там; о видах и способах обеспечения питания во время туристической поездки; о видах и тематике экскурсионного обслуживания, порядок встреч и проводов, сопровождения туристов; о дате и времени начала и окончания туристического обслуживания, его продолжительность; сведения о минимальном количестве туристов в группе, сроки информирования туриста о том, что туристическая поездка не состоится по причине недобора группы; сведения о страховой организации, осуществляющей страхование рисков, связанных с предоставлением туристического обслуживания, размер страховых возмещений, порядок и условия их выплаты; о цене туристического обслуживания и порядок осуществления оплаты; о месте нахождения организации (организаций), уполномоченной туроператором на принятие претензий, а также об адресах и телефонах белорусских дипломатических учреждений в стране временного пребывания или местных служб, к которым можно обратиться в случае возникновения трудностей во время туристической поездки.

3.1.2. Обеспечить бронирование туристических услуг в соответствии с Письмом бронирования Турагента.

3.1.3. Обеспечить туристического агента необходимыми документами в соответствии с количеством командированных Турагентом Работников: ваучер, страховой полис, авиабилеты на авиарейсах согласно графику отправления по маршруту, указанному в Письме бронирования.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1 На получение от Турагента необходимой персональной информации, с целью реализации бронирования и обеспечения предоставления Рекламного тура;

3.2.2 На возмещение Турагентом убытков Туроператора, причиненных его неправомерными действиями;

3.2.3 Отказаться от исполнения Договора без возмещения Турагенту материального ущерба и морального (неимущественного) вреда в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством;

3.2.4 На любые изменения продолжительности, маршрута и других параметров туристических услуг, входящих в состав Рекламного тура по согласованию с Турагентом, если это связано с необходимостью обеспечения безопасности Работника или невыполнение туристических услуг произошло по вине третьих лиц, несвязанных с предоставлением услуг, указанных в настоящем Договоре, и ни одна из Сторон об их наступлении не знала и не могла знать заранее.

3.2.5. На изменение цены Рекламного тура после заключения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.2.6. На внесение изменений в условия настоящего договора или его расторжения в связи с изменением существенных условий договора и обстоятельств, которыми стороны руководствовались при заключении договора.

3.2.7. Досрочно остановить Рекламный тур (без согласования с Турагентом) за ненадлежащее исполнения Туристическим агентом своих обязательств по настоящему Договору, не выполнение Программы Рекламного тура Работниками и несоблюдение указаний руководителя группы Работниками.

3.2.8. Аннулировать заказанный и / или подтвержден Рекламный тур в случае неполучения или получения в неполном объеме в установленный Договором срок оплаты за Рекламный тур, или в связи с другими нарушениями Турагента условий настоящего Договора или требований действующего законодательства.

- 3.2.9. Отказать Заказчику в выдаче проездных документов, страхового полиса, ваучера и других документов на Рекламный тур в случае неполной или несвоевременной оплаты Рекламного тура.
- 3.2.10. На смену программы Рекламного тура.

3.3. Туристический агент обязуется:

- 3.3.1. Предоставить информацию Исполнителю о желаемом туристическом маршруте и сообщить свои требования к нему при оформлении Письма бронирования.
- 3.3.2. Своевременно подать Исполнителю надлежаще оформленные документы, необходимые для выполнения обязательств (оформление поездки (тура) Туроператора). Оплатить, в установленный настоящим Договором срок, стоимость Рекламного тура.
- 3.3.3. Соблюдать правила пребывания в стране временного пребывания, обычаи, традиции местного населения, а также таможенные правила и правил въезда (выезда) в страну временного пребывания; не нарушать общественный порядок и требования законов, действующих на территории страны временного пребывания; соблюдать правила внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в местах размещения и пребывания.

Гарантировать посещение работником Туристического агента, командированного в Рекламный тур, всех запланированных Туроператором и его партнерами по туру, экскурсионных программ, отелей и принимать участие во всех других мероприятиях для надлежащего ознакомления с условиями проживания и уровнем предоставления услуг Туристам.

Гарантировать выполнение требований Руководителя группы и неукоснительного их соблюдать работником Турагента, командированным в Рекламный тур.

- 3.3.4. Прибыть не позднее чем за 2 (два) часа до времени выезда (вылета) в указанное место сбора группы.
- 3.3.5. Оплатить фактически понесенные Исполнителем и/или Туроператором расходы и штрафы в случае отказа от настоящего Договора до начала поездки.
- 3.3.6. Возмещать убытки и штрафы, причиненные Исполнителю и/или Туроператору своими неправомерными действиями.
- 3.3.7. При отказе от исполнения настоящего Договора вернуть Туроператору Ваучер, страховой полис и другие документы, дающие право Работнику Турагента на получение туристических услуг, входящих в Рекламный тур.
- 3.3.8. Своевременно и в полном объеме произвести оплату за использование дополнительных услуг в местах проживания и пребывания.
- 3.3.9. Оплатить стоимость въездной визы при прохождении паспортного контроля, в случае такой необходимости. В случае оформления визы Исполнителем/Туроператором оплатить ее стоимость Исполнителю/Туроператору.
- 3.3.10. Не направлять для участия в Рекламному туре лиц, которые по своим функциональным обязанностям не осуществляют реализацию турпродуктов компании «Джоин АП», а также лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Туристическим агентом.
- 3.3.11. Не разглашать конфиденциальную информацию Исполнителя/Туроператора, ставшую известной Туристическому агенту/ его Работнику в связи с выполнением условий настоящего Договора.
- 3.3.12. Возместить все расходы Исполнителя/Туроператора, которые возникли вследствие нарушения законодательства Республики Беларусь и Украины или страны временного пребывания Работника, в том числе и расходы, связанные с не возвратом Работников в Республику Беларусь, а также в случае их депортации.
- 3.3.13. Туристический агент не имеет права отступать от содержания настоящего Договора.

3.4. Туристический агент имеет право:

- 3.4.1. Необходимую и достоверную информацию, предшествующего заключению настоящего Договора, а именно: основные требования к оформлению въездных / выездных документов (паспорт, разрешение (виза) на въезд / выезд в страну временного пребывания), в том числе срок их оформления; медицинских предостережениях относительно осуществления туристической

поездки, в том числе противопоказания по определенным заболеваниям, особенности физического состояния (физические недостатки) и возраст туристов, а также условия безопасности туристов в стране (месте) временного пребывания; туроператоре, его местонахождение, почтовые реквизиты, контактный телефон, наличие лицензии на осуществление туроператорской деятельности, сертификатов соответствия и другие сведения в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, руководителя группы и средства связи с ним, время и место промежуточных остановок и транспортных сообщений и категорию места, которое потребитель будет занимать в определенном виде транспортного средства; виды и тематика экскурсионного обслуживания, порядок осуществления встреч и проводов, сопровождения туристов; состояние окружающей природной среды, санитарного и эпидемиологического благополучия; название, адрес и контактный телефон представительств туроператора или организации (организаций), уполномоченной туроператором на принятие жалоб и претензий, а также адреса и телефоны дипломатических учреждений Республики Беларусь в стране (месте) временного пребывания или местных служб, к которым можно обратиться в случае возникновения трудностей во время туристической поездки; порядок обеспечения туроператором обязательного и / или добровольного страхования, размер, порядок и условия выплаты страхового возмещения, а также возможность и; размер финансового обеспечения туроператора на случай его неплатежеспособности (банкротства) и о кредитное учреждение, которое предоставило такое обеспечение.

3.4.2. Получение комплекса туристических услуг, входящих в Рекламный тур, согласно принятому и оформленному Письму бронирования;

3.4.3. Отказаться от заказанного Рекламного тура с учетом последствий, предусмотренных настоящим Договором;

3.4.4. Внесение изменений в условия настоящего Договора или его расторжения в связи с изменением существенных условий договора и обстоятельств, которыми стороны руководствовались при заключении договора.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Информация Исполнителя/Туроператора, предоставляемая Туристическому агенту/его Работнику, является неотъемлемым условием для выполнения настоящего Договора.

4.2. Настоящий договор является договором присоединения и его существенные условия согласовываются Исполнителем и Туристическим агентом посредством направления Листа бронирования и его подтверждения в том числе в системе онлайн бронирования.

4.3. В Письме бронирования обязательно заполняется:

- фамилии и имена работников Турагента, которые отправляются в Рекламный тур, номера паспортов, срок его действия, даты рождения;
- название страны посещения;
- срок пребывания в месте предоставления туристических услуг с указанием дат начала и окончания Рекламного тура;
- характеристика транспортных средств, осуществляющих перевозки, в частности их вид и категория, а также дата, время и место отправления и возвращения (если перевозка входит в состав Рекламного тура)
- гостиницы и другие аналогичные средства размещения, их местоположение, категория;
- виды и способы обеспечения питания;
- программа Рекламного тура;
- виды экскурсионного обслуживания и другие услуги, включенные в стоимость Рекламного тура;
- необходимость оформления обязательного и / или добровольного страхования туристов по желанию Работника, других рисков, связанных с предоставлением Рекламного тура;
- стоимость туристического обслуживания;

4.4. Лист бронирования или онлайн бронирования в данном случае считается безотзывной офертой, то есть предложением заключения договора.

4.5. После надлежащего оформления Письма бронирования Турагент осуществляет заказ в системе онлайн, или по средствам электронной, факсимильной или почтовой связи.

4.6. В случае возможности удовлетворения всех существенных условий Турагента, Исполнитель (не позднее чем на пятый день со дня получения Письма бронирование) направляет средствами электронной, факсимильной или почтовой связи либо в системе онлайн бронирования Турагенту подтверждение Заказа, что в данном случае является акцептом, то есть подтверждением согласия заключить Договор. В случае подтверждения бронирования Рекламного тура Исполнитель направляет Агенту с помощью системы онлайн бронирования счет на оплату Рекламного тура, который также может считаться акцептом. Все счета на оплату отправленные Исполнителем по электронной почте, факсу или выставленные через систему онлайн бронирования - имеют силу счетов, оформленных в письменном виде.

4.7. Подтверждение заказа должна содержать:

- фамилии и имена Работников Турагента, которые отправляются в Рекламный тур, номера паспортов, срок его действия, даты рождения;
- название страны посещения;
- срок пребывания в месте предоставления туристических услуг с указанием дат начала и окончания Рекламного тура;
- характеристика транспортных средств, осуществляющих перевозки, в частности их вид и категория, а также дата, время и место отправления и возвращения (если перевозка входит в состав Рекламного тура)
- гостиницы и другие аналогичные средства размещения, их местоположение, категория;
- виды и способы обеспечения питания;
- программа Рекламного тура;
- виды экскурсионного обслуживания и другие услуги, включенные в стоимость Рекламного тура;
- необходимость оформления обязательного и / или добровольного страхования туристов по желанию туриста, других рисков, связанных с предоставлением Рекламного тура;
- стоимость Рекламного тура;

4.8. После фактического получения Турагентом Подтверждение заказа, настоящий Договор считается заключенным.

4.9. Передача Турагенту выездных документов туристов (проездные документы, страховые полисы, ваучеры), осуществляются в офисе Туроператора, по электронной почте либо путем открытия доступа к печати в системе онлайн бронирования не позднее, чем за 24 часа до начала тура. Передача документов может осуществляться непосредственно туристу в аэропорту вылета представителем Туроператора по договоренности Сторон.

4.10. Изменение цены Рекламного тура после Подтверждение бронирования допускается только в случае необходимости учета изменения тарифов на транспортные услуги, введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов и других обязательных платежей.

4.11. Каждая из Сторон настоящего Договора до начала Рекламного тура может потребовать внесения изменений в настоящий Договор или его расторжения в связи с изменением существенных условий договора и обстоятельств, которыми они руководствовались при заключении договора, в частности в случае:

- 1) ухудшение условий туристической поездки, изменения ее сроков;
- 2) непредвиденного повышения тарифов на транспортные услуги;
- 3) введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов, других обязательных платежей;
- 4) отказа партнера Туроператора в предоставлении забронированного и оплаченного Рекламного тура;
- 5) в случае отказа посольства (консульства) в предоставлении Работнику Турагента визы.

4.12. Исполнитель обязан не позднее чем через один день со дня, когда ему стало известно об изменении обстоятельств, которыми стороны руководствовались при заключении договора на

Рекламный тур, и не позднее чем за три дня до начала туристического путешествия сообщить Турагенту о таком изменении обстоятельств с целью предоставления возможности отказаться от исполнения Договора без возмещения ущерба Исполнителю/Туроператору или внести изменения в Договор, изменив цену туристического обслуживания.

4.13. Туроператор вправе отказаться от исполнения Договора только при условии полного возмещения Заказчику убытков, подтвержденных в установленном порядке и причиненных вследствие расторжения договора, кроме случая, если это произошло по вине Турагента.

4.14. Турагент вправе отказаться от исполнения Договора до начала Рекламного тура при условии возмещения Туроператору фактически понесенных им документально подтвержденных расходов и уплаты штрафа, связанного с отказом.

4.15. Если во время выполнения договора на организацию Рекламного тура Исполнитель/Туроператор не в состоянии предоставить значительную часть такого продукта, по которому в соответствии с Договором на организацию Рекламного тура стороны достигли согласия, Туроператор должен с целью продления туристического обслуживания принять альтернативные меры без возложения дополнительных расходов на Работника / Турагента .

4.16. В случае принятия альтернативных мер до даты начала Рекламного тура Исполнитель/Туроператор предоставляет Турагенту на согласование свой вариант Письма бронирования, указав, что именно изменено. После согласования Турагент подписывает Лист бронирования, после чего Туроператор в разумные сроки, учитывая дату начала тура направляет согласованный Лист бронирования в системе он-лайн бронирования. Заказ Турагента считается акцептованным Исполнителем, если Туроператор подтвердил возможность предоставления услуг.

4.17. В случае, если Турагент в лице Работника Турагента воспользовался предложенной ему альтернативной услугой, претензии относительно непредоставления услуг, оговоренные в Письме бронирования и Договоре на организацию Рекламного тура считаются необоснованными, а услуги по Договору предоставленными должным образом и в полном объеме.

4.18. В случае невозможности осуществления альтернативных мер или отказа Туристического агента от них Исполнитель/Туроператор обязан предоставить Заказчику без дополнительной оплаты эквивалентный транспорт для возвращения к месту отправления или иного места, на которое согласился Турагент, а также возместить стоимость предоставленных туристических услуг и выплатить компенсацию в размере, определенном в настоящем Договоре.

4.19. Исполнитель несет перед Туристическим агентом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, кроме случаев, если:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора произошло по вине Турагента;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора произошло по вине третьих лиц, не связанных с оказанием услуг, указанных в настоящем Договоре, и ни одна из сторон их наступления не знала и не могла знать заранее;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора произошло вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, указанных в настоящем Договоре или является результатом событий, которые Исполнитель/Туроператор и другие субъекты туристической деятельности, которые предоставляют туристические услуги, включенные в туристский продукт, не могли предвидеть.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Турагент должен осуществить полную оплату стоимости за заказанный тур и сопутствующие услуги на расчетный счет Исполнителя в течение 1-го банковского дня, следующего за днем подтверждения Рекламного тура. Датой исполнения обязательств по оплате является дата зачисления средств на расчетный счет Исполнителя. В назначении платежа Турагент указывает реквизиты счета, согласно которому производится оплата. В случае неосуществления оплаты в указанный срок, подтверждение на Рекламный тур автоматически аннулируется, убытки возлагаются на Туристического агента.

5.2. В случае изменения стоимости Рекламного тура и сопутствующих услуг Туроператор согласовывает это изменение с Турагентом. Турагент должен осуществить полную оплату стоимости за заказанный Рекламный тур и Сопутствующие услуги Туроператора в течение 1-го банковского дня после согласования новой цены за данные услуги.

5.3. Выставления Туроператором счета на оплату - является подтверждением бронирования и возникновения задолженности в Турагента перед Туроператором за забронированный Рекламный тур.

5.4. При проведении взаимных расчетов Стороны используют коммерческий курс, который устанавливается как курс иностранной валюты, в которой выражена стоимость Рекламного тура, установленный Национальным Банком Республики Беларусь к белорусскому рублю на день наступления обязательства по оплате, увеличенный на 1,5 (Полтора) процента.

5.5. Расчеты между Сторонами производятся в национальной валюте Республики Беларусь – белорусских рублях, на основании выставленных Исполнителем счетов.

Исполнитель имеет право перевыставить счет в случае увеличения коммерческого курса, а Турагент обязан производить оплату в течение одного банковского дня с момента получения счета. Срок действия счета выставленного Исполнителем устанавливается в самом счете, оплата счета по истечении срока его действия не может считаться полной оплатой заказанных услуг.

5.6. В случае ухудшения условий путешествия и изменения его сроков, непредвиденного увеличения транспортных тарифов, введение новых или повышение действующих ставок налогов, сборов и других обязательных платежей, Исполнитель имеет право изменить цену Рекламного тура и Сопутствующие услуги, но не более чем на 5 процентов первоначальной цены Рекламного тура и сопутствующих услуг в соответствии и не позднее чем за 20 дней до начала путешествия.

5.7. В случае увеличения транспортных тарифов, введение новых или повышение действующих ставок налогов, сборов и других обязательных платежей Исполнитель предоставляет Заказчику счет на доплату, размер которой подлежит перечислению Агентом на счет Исполнителя в течение одного банковского дня. В случае ненадлежащего исполнения Агентом обязанности по оплате счета, соответствующий заказ аннулируется Исполнителем по сообщению Турагента, и в таком случае применяется ответственность, предусмотренная пунктом 7.2 настоящего Договора.

5.8. В случае просрочки обязательства по оплате Рекламного тура, Турагент обязан перечислить Исполнителю пеню в размере 0,5% от стоимости Рекламного тура, за каждый день просрочки. Пеня исчисляется от суммы несвоевременно выполненного денежного обязательства.

6. УСЛОВИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ УСЛУГИ.

6.1. В случае невыполнения условий настоящего Договора со стороны Исполнителя, Турагент вправе требовать возврата оплаченных средств за предоставленные услуги, при условии соблюдения требований п. 3.3. настоящего Договора.

6.2. В случае отказа Исполнителя от исполнения настоящего Договора, Туристический агент имеет право на возмещение подтвержденных документально убытков, кроме случая, когда это произошло по вине Турагента.

6.3. В случае невыезда Работника Турагента в результате неправильного оформления паспорта и других необходимых для выезда за границу документов, предоставление недостоверной информации о паспортных и других данных Работника Турагента, все финансовые расходы по поездке (аннуляции) несет Турагент.

6.4. В случае наступления страхового случая, претензии по убыткам Турагент или работник Турагента предъявляет в страховую компанию, указанную в страховом полисе.

6.5. В случае досрочного прекращения работником Турагента срока пребывания в поездке, и (или) неиспользование заказанных услуг, по каким-либо причинам, Исполнитель не несет ответственности за такие действия Работника Турагента и не осуществляет компенсации за неполученные услуги.

6.6. В случае несоответствия условий тура условиям настоящего Договора Работник Турагента обязан сообщить Исполнителю, руководителю группы или представителю принимающей стороны в кратчайшие сроки, для предоставления возможности устранения указанных несоответствий. В случае если Работник Турагента не сообщил Исполнителю, руководителю группы или представителю принимающей стороны о наличии замечаний к услугам или несоответствия услуг, заявленным в договоре и должным образом принял их, то есть использовал, претензии в данном случае Исполнителем не принимаются.

Для получения компенсации за предоставленные услуги в стране временного пребывания Работнику Турагента необходимо составить Акт несоответствия услуг за собственной подписью и подписью представителя принимающей стороны. При возможности предъявить Исполнителю официальный письменный документ, выданный третьим лицом, оказывающим услуги, которые включены в Рекламного тура, с подтверждением факта невозможности предоставления услуг.

6.7. В случае невозможности Исполнителя/Туроператора предоставить Заказчику альтернативные услуги, вместо заказанных и забронированных или отказа Туристического агента от них, Турагент имеет право на возмещение стоимости не оказанных услуг, входящих в состав Рекламного тура.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. Турагент вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и штрафа за услуги, предоставленные до этого сообщения, не позднее чем за 30 дней до начала Рекламного тура. Заявление об отказе Турагента от предоставления туристических услуг в письменной форме принимается Исполнителем к исполнению со дня получения такого заявления.

7.2. В случае отказа от исполнения настоящего Договора, в том числе вследствие отказа посольства страны посещения в выдаче визы туристу (далее по тексту - отказ) Турагент оплачивает штраф в следующих размерах:

- за отказ от поездки в сроки 30-21 день до начала путешествия - 15% общей стоимости туристических услуг;
- за отказ от поездки в сроки 21-15 дней до начала путешествия - 50% общей стоимости туристических услуг;
- за отказ от поездки в сроки 14-8 дней до начала путешествия - 85% общей стоимости туристических услуг;
- за отказ от поездки в сроки 7-1 день до начала путешествия - 100% стоимости тура;

* Исполнитель выставляет Турагенту счет в отношении штрафа, который Турагент должен оплатить в течение трех банковских дней с момента выставления такого счета Исполнителем.

В случае отказа посольства в выдаче визы, Исполнитель/Туроператор осуществляет все возможные действия для возврата платежей за исключением фактически понесенных расходов за услуги предоставленные Исполнителем/Туроператором.

* Суммы, оплаченные Исполнителем в Посольство (Консульство) за рассмотрение вопроса о выдаче визы не возвращаются независимо от результатов рассмотрения документов или сроков аннуляции.

7.3. Турагент несет материальную ответственность за повреждение Работником Турагента имущества или совершения им противоправных действий во время поездки, согласно действующему законодательству страны временного пребывания.

7.4. При аннулировании туров приходящихся на Высокий сезон, праздники, в периоды выставок, ярмарок, а также при изменении фамилий в документах, Турагент обязан возместить штраф Исполнителя/Туроператора в размере 100% стоимости тура, независимо от сроков отказа.

7.5. За каждое несоблюдение работником Турагента программы Рекламного тура Турагент оплачивает Туроператору штраф в размере стоимости проживания в отеле, в котором проживает (проживал) Работник Турагента в день совершения им нарушения программы Рекламного тура.

7.6. При нарушении Туристическим агентом п. 3.3.10 настоящего договора он обязан оплатить Исполнителю штраф в размере стоимости размещения во всех отелях, в которых проживали во время проведения Рекламного тура лицо, определенное в п.3.3.10 настоящего договора.

7.7. В случае, если Исполнителем/Туроператором авиабилеты забронированы или выписаны по специальному (блочному / турпакетному / туроператорскому) тарифу авиакомпании, стоимость такого авиабилета не возвращается, штраф составляет 100% стоимости билета независимо от сроков отказа. При этом следует иметь в виду, что тариф авиабилетов на чартерные рейсы, а также авиабилеты на регулярные рейсы, которые проданы по тарифам перевозчика является таким, что не возвращаются.

7.8. В случае нарушения Работником Турагента, который использует туристические услуги Исполнителя/Туроператора, действующих правил проезда, регистрации или провоза багажа, нанесения ущерба имуществу транспортной компании или нарушения правил проживания в гостинице или несоблюдения законодательства страны пребывания, штрафы взимаются с Турагента в размерах, предусмотренных соответствующими правилами и нормами транспортной компании, гостиницы, страны пребывания. Исполнитель и Туроператор в данном случае ответственности не несет.

7.9. Турагент несет ответственность за использование работником Турагента приглашения, страхового полиса и других документов.

7.10. Туроператор не несет ответственности за сохранность багажа, ценностей и документов Работников Турагента в течение всего периода пребывания в путешествии.

7.11. Туроператор не несет ответственности перед Туристическим агентом в случаях: возникновения форс - мажорных обстоятельств, определенных Договором, при которых выполнение Заказа окажется невозможным; отказа конкретного консульства / дипломатического учреждения иностранного государства в выдаче Работнику Турагента визы / разрешения на въезд / выезд (о чем Исполнитель безотлагательно информирует Туристического агента, но не позднее чем за 48 часов с момента, когда об этом стало известно Исполнителю/Туроператору) в случае несвоевременного и / или неполного представления Турагентом Исполнителю/Туроператору необходимых для оформления Рекламного тура документов; в случае подачи Турагентом / работником Турагента другой Стороне ложных и / или заведомо ложных сведений и информации о себе и / или поддельных либо не действующих документов; в случае, если Исполнителю/Туроператору станет известно о приобретении Турагентом Рекламного тура в целях, отличных от туризма (то есть с целью устройства на оплачиваемую работу за рубежом, целью прошение о политическом убежище и т.д.), Туроператор сможет мотивировать и доказывать это способами, не запрещенными действующим законодательством;

7.12. Исполнитель/Туроператор не несет ответственности за отказ соответствующих госорганов (посольств / консульства, таможенной, пограничной службы и т.п.), в том числе иностранного государства, выдать визы Работнику Турагента (позволять въезд / выезд в / из страны путешествия), даже если Исполнитель осуществляет фактические действия по передаче его документов в соответствующие представительства (службы, органа) иностранного государства в Республике Беларусь. В случае невозможности для Работника Турагента, совершить путешествие в связи с решением госорганов (посольства / консульства, таможни, пограничной службы и т.д.) в том числе и иностранного государства, Исполнителем не возвращаются (не возмещаются) фактически понесенные в связи с его заказом расходы в число которых входят, но не ограничиваются указанным, консульский сбор, авиабилеты и тому подобное.

7.13. Исполнитель/Туроператор не несет ответственности за снятие Работника Турагента с рейса во время прохождения таможенного и пограничного контроля, а также по распоряжению местных властей или других учреждений, организаций, а также за не допуск к посадке на рейс по медицинским показаниям;

7.14. Исполнитель/Туроператор не несет ответственности по возмещению денежных затрат Туристического агента / Работник Турагента, за оплаченные услуги, если Работник Турагента в

период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью предложенных и оплаченных услуг и не возмещает расходы, которые выходят за пределы услуг, обусловленных настоящим Договором.

7.15. Исполнитель не несет ответственности за действия посольств и консульств, связанные со своевременной выдачей документов, необходимых Работникам Турагентства для получения Рекламного тура.

7.16. Исполнитель/Туроператор не владеет информацией о планах проведения на территории отеля или прилегающей к гостинице территории в стране пребывания строительных и ремонтных работ, осуществляемых по решению администрации отеля или с ведома местных властей любыми государственными или частными лицами и не несет ответственности за любые неудобства, причиненные Работнику Турагента в связи с этим.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все претензии Туристического агента / Работник Турагента по вопросам обслуживания за рубежом или на территории Республики Беларусь принимаются к рассмотрению в письменном виде, при наличии Акта, подписанного представителем принимающей стороны в стране пребывания Работника Турагента в течение 14 дней с момента окончания тура. Претензия должна быть оформлена в письменном виде в двух экземплярах с документальным подтверждением обстоятельств, изложенных в претензии.

8.2. Претензии, поданные или заявленные Турагентом / Работником Турагента с нарушением п.8.1. настоящего Договора, Исполнителем к рассмотрению не принимаются.

8.3 Исполнитель/Туроператор не принимает претензии и не несет ответственности по претензиям, связанным с некоторыми отклонениями по обслуживанию, которое предоставляют гостиницы, мотели, пансионаты (невкусная еда, неисправности в работе кондиционера, высокая стоимость дополнительных услуг, отключение воды и электроснабжения, уборка комнат и территории и т. д.).

8.4. Все споры, возникающие из настоящего Договора или связанные с ним, включая рассмотрение претензий, решаются в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего в Республике Беларусь законодательства, и прежде всего - путем переговоров между Сторонами. В случае если разногласия не могут быть решены путем переговоров, спорный вопрос передается в суд Республики Беларусь по месту нахождения Исполнителя.

8.5. Стороны не освобождаются от выполнения своих обязательств по настоящему Договору как при наличии любого спора, разногласий или претензий, так и при передаче спорного вопроса в судебное разбирательство в соответствии с настоящим Договором.

8.6. Все документы в электронном виде могут быть доказательством ответственности той или иной стороны в суде.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, при возникновении форс-мажорных обстоятельств, а именно:

- наводнение, землетрясение, цунами, эпидемии и другие стихийные явления природы, которые отнесены в данной местности к разряду стихийных;
- лесные пожары, взрывы, выход из строя или повреждения транспортных средств;
- забастовка, саботаж, локаут, объявленная или необъявленная война, революция, массовые беспорядки, террористических актов, аварий и другие непредвиденные ситуации, которые непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора;
- неблагоприятные погодные условия, которые не являются стихийными явлениями, но которые приводят к невозможности предоставления услуг в полном объеме и надлежащего качества,
- принятие государственными органами нормативных актов, которые привели к невозможности надлежащего исполнения сторонами обязательств, которые они взяли на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;

- других событий в стране пребывания или регионе, которые несут в себе угрозу жизни, здоровью и личной безопасности туристов, а также других обстоятельств, не зависящих от воли сторон и воли партнеров по организации путешествия.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения принятых на себя обязательств, вследствие действия форс-мажорных обстоятельств, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о времени их наступления, возможной продолжительности и достоверной дате прекращения действия данных обстоятельств, подтвердив наличие действия форс-мажорных обстоятельств соответствующими документами (справками торгово-промышленной палаты и т.д.).

9.3. При наступлении любой вышеуказанного форс-мажорного обстоятельства, по соглашению сторон, действие действующего Договора или удлиняется, или переносится, или прекращается.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор размещен на официальном сайте Исполнителя <http://joinup.by/> и является договором присоединения в смысле статьи 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь. Исполнитель оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения по его изменению и дополнению.

10.2 Настоящий Договор считается подписанным Сторонами с момента подтверждения Листа бронирования Исполнителем в порядке, предусмотренном п.4.6. настоящего Договора, вступает в силу с этого момента и действует до окончания срока Рекламного тура.

10.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон, но не ранее даты проведения всех взаиморасчетов.

10.4. Действие настоящего Договора прекращается в таком случае:

- а) досрочно по взаимному согласию Сторон;
- б) досрочно по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- в) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Туристический агент и его Работник выражают свое согласие на последующую передачу и использование персональных данных физического лица в целях оказания туристических услуг, включенных в Рекламный Тур в соответствии с требованиями ст.32 Закона Республики Беларусь №455-3 от 10.11.2008 «Об информации, информатизации и защите информации».

11.2. Приложением №1 утверждена форма согласия на Договор на организацию рекламного тура Турагента и его работника.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «ДжойнАП»

УНП 490986524

ОКПО 304987473000

Юридический адрес:

Республика Беларусь,
246017 г. Гомель, ул. Карповича, 5, пом.29

Почтовый адрес: Республика Беларусь,

246017 г. Гомель, ул. Карповича, 5, пом.29

Тел. +375 232 31 59 79; +375 232 33 79 80

Банк:

ОАО «Банк Дабрабыт», код 272

Адрес банка: г. Минск, ул. Коммунистическая, д. 49, п.1

р/с BY45MMBN30124135600109330000

БИК MMBNBY22

Директор _____ А.Э. Довыденко

