**АКТ**

**прийому-передачі документів**

**для оформлення візи до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ країни**

**м. Київ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 року**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПФБ), що є працівником та довіреною особою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва агентства) передаю до ДП «А.Е.Т. Джоін Aп!» наступні документи для передачі їх до консульського відділу з метою отримання візи для туриста, згідно **заявки на бронювання туристичного продукту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва документу** | **так** | **ні** |
| Паспорт на прізвище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |
| Копія закордонного паспорту громадянина |  |  |
| Копія (внутрішнього) паспорта громадянина України |  |  |
| Фотокартка встановленого розміру та якості |  |  |
| Довідка з місця роботи громадянина |  |  |
| Довідка з банку про наявність рахунку/копії тревел-чеків |  |  |
| Копія свідоцтво про шлюб |  |  |
| Копія свідоцтва про народження дитини |  |  |
| Копія свідоцтва про смерть |  |  |
| **Копія** дозволу на виїзд дитини з одним із батьків |  |  |
| **Копія** документу про підтвердження факту матері-одиначки |  |  |
| Анкета (опитувальна) |  |  |
| Анкета до консульства, з оригінальним підписом туриста |  |  |
| Консульський збір |  |  |

Відповідальний менеджер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/підпис/

Тел.